

Kontrakt for tjenester på løsøre

Arbeidsavtale om forundersøkelse, rådgivning og reparasjon

Dato: _____ Oppdraget er mottatt av: _____

Besøk Telefon Arbeidet blir utført av: _____

Forbruker

Navn: _____ Telefon privat: _____

Adresse: _____ Telefon arbeid: _____

Postnr.: _____ Poststed: _____

Oppdrag

Undersøkelse og rådgivning vedr.: _____

Reparasjon/annen tjeneste vedr.: _____

Anmerkning om gjenstandens tilstand, utstyr m.v.: _____

Se evt. bilag

Undersøkelse og rådgivning

Reparasjon/arbeid frarådes.

Følgende tilleggsarbeid foreslås: _____

Kundens beslutning

Ytterligere arbeid/reparasjon bestilles ikke.

Reparasjon/annet arbeid bestilles vedr.: _____

Dato/sign: _____

Reparasjon pris, betaling

Avtalt tidspunkt for reparasjon: _____

Hentes av kunden.

Sendes til kunden.

Arbeid utføres hos kunden.

Prisoverslag inkl. moms

kr

Prisoverslaget skal ikke overstiges vesentlig, og i alle fall ikke med mer enn 15%.

Kontant

Faktureres

Betalingsvilkår dager netto. Etter forfall påløper morarente (12% p.a.).

Opplysninger om spesiell avtale: _____

Spesifikasjon

Arbeid, deler, undersøkelseskostnader:

Antall

Stk. pris

Beløp

kr

kr

kr

kr

kr

kr

Sum, herav moms kr

kr

Gjenstanden/arbeidet mottatt:

Ovenstående beløp mottatt:

Sted, dato:

Sted, dato:

Kundens underskrift:

Bedriftens underskrift:

OBS! Kontroller snarest mulig at arbeidet er utført.

Kontraktformular for tjenester på løsøre

Denne avtale må ses i sammenheng med håndverkertjenesteloven av 16.6.89 nr. 63 (htl.), som inneholder utførlige og tvingende lovregler om tjenesteyteren og forbrukerens rettigheter og plikter. Avtalens bestemmelser er delvis en utfylling og delvis en presisering av lovens bestemmelser.

1. Fagmessighet og omfang

Tjenesteyteren skal utføre tjenesten fagmessig og etter gjeldende sikkerhetskrav. Han skal også ivareta forbrukerens interesser med tilbørlig omsorg. Tjenesten omfatter levering av de nødvendige materialer, når annet ikke følger i avtalen.

2. Avtale om undersøkelser og rådgivning

Når forbrukeren melder fra om feil på en gjenstand og tjenesteyteren påtar seg å undersøke denne, skal tjenesteyteren foreta undersøkelser i samsvar med sin omsorgsplikt i punkt 1. Tjenesteyteren skal enten anbefale eller fraråde tjenesten, basert på en avveining mellom brukerens kostnader og nytten av denne. Kostnader i forbindelse med en forundersøkelse, herunder reisekostnader og rådgivning, betales av forbrukeren dersom det er opplyst eller tatt forbehold om det på forhånd.

3. Tilleggsarbeid

Viser det seg ved utføringen behov for arbeid utenfor oppdraget som er praktisk å utføre som tilleggsarbeid, skal tjenesteyteren kontakte forbrukeren. Er forbrukeren ikke å treffe eller mottar tjenesteyteren av andre grunner ikke beskjed innen rimelig tid, kan tilleggsarbeidet likevel utføres dersom forbrukeren må antas å ville ha tilleggsarbeidet utført og prisen for tilleggsarbeidet er ubetydelig i seg selv, eller den er lav i forhold til prisen for den avtalte tjenesten.

4. Vederlag

I den utstrekning prisen ikke følger av avtalen, skal forbrukeren betale gjengs pris. Forbrukeren er forpliktet til å betale kontant ved tjenestens avslutning om ikke annet er avtalt.

5. Forsinkelse av oppdragets utførelse

Hvis arbeidet ikke avsluttes innen den tid som er avtalt, eller som må anses rimelig, og dette ikke skyldes forhold på forbrukerens side, kan forbrukeren framsette krav i samsvar med punkt 6. Forsinkelse foreligger også hvis tjenesteyteren ikke overholder de avtalte frister for oppstart og framdrift.

6. Forbrukerens krav ved forsinkelser

Dersom tjenesteyteren ikke har avsluttet oppdraget eller overholdt frister i samsvar med

pkt. 5, og dette ikke skyldes forhold på forbrukerens side, kan forbrukeren:

- holde tilbake betalingen for tilsvarende de krav som følger av forsinkelsen, (htl. § 13).
- kreve oppdraget utført dersom det kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe for tjenesteyteren, eller heve avtalen hvis forsinkelsen er av vesentlig betydning for forbrukeren, (htl. §§ 14 og 15).
- kreve erstatning for økonomisk tap som følge av forsinkelse (htl. § 28).

7. Reklamasjon ved forsinkelse

Dersom tjenesten er avsluttet, kan avtalen ikke heves. Det kan heller ikke kreves erstatning (etter punkt 6), hvis ikke forbrukeren innen rimelig tid etter at han fikk vite om avslutningen underretter tjenesteyteren om at forsinkelsen påberopes. Ved forsinket start, framdrift eller forventet forsinkelse, må forbrukeren si ifra om at kontrakten heves på grunn av dette, senest når forbrukeren forstår at tjenesteyteren vil starte eller fortsette arbeidet. Dersom forbrukeren vil kreve erstatning etter pkt. 6, må det kreves innen rimelig tid etter at arbeidet er avsluttet.

8. Mangler

Om tjenesten har mangler må som regel bedømmes ut fra forholdene på den tiden da tjenesten må anses avsluttet. Unntak fra tidspunktet for mangelsbedømmelsen kan bl.a. skje dersom feilen skyldes kontraktsbrudd, eller tjenesteyteren har gitt garanti e.l. (htl. § 20).

Mangler foreligger dersom tjenesten ikke fører til at det resultat som er avtalt eller som forbrukeren kan kreve etter håndverkertjenesteloven, (htl. §§ 5, 6 og 9.3). Htl. sier blant annet at:

- tjenesteyteren skal utføre tjenesten fagmessig og materialer skal være av vanlig god kvalitet.
- dersom prisen ikke er avtalt og tjenesten kan utføres tilfredsstillende på flere måter, skal tjenesteyteren utføre den på rimeligste måte.
- tjenesten skal utføres i samsvar med sikkerhetskrav fastsatt i lov eller i medhold av lov.
- tjenesteyteren plikter i rimelig utstrekning å utføre tilleggsarbeid som ikke kan utsettes uten fare for vesentlig skade for forbrukeren.

Mangel foreligger likevel ikke dersom avviket skyldes normal slitasje eller forhold på forbrukerens side. Mangel foreligger selv om tjenesteyteren bare har påtatt seg å utføre tjenesten provisorisk, så bra som mulig eller med lignende forbehold og resultatet er vesentlig dårligere enn forbrukeren etter prisen og forholdene ellers måtte vente.

9. Forbrukerens krav ved mangler

Ved mangel kan forbrukeren:

- holde tilbake så mye av betalingen at det sikrer forbrukerens krav som følge av mangelen, (htl. § 23).
- kreve mangelen rettet når det kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe for tjenesteyteren (htl. § 24), eller hvis mangelen ikke rettes.
- kreve prisavslag i forhold til mangelen betydning eller heve avtalen dersom formålet med tjenesten blir vesentlig forfeilet som følge av mangelen, (htl. §§ 25 og 26).
- kreve erstatning for økonomisk tap som følge av mangelen (htl. § 28).

10. Tjenesteyterens retting

Tjenesteyteren kan kreve å rette en mangel ved tjenesten når det kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe for forbrukeren. Forbrukeren kan motsette seg retting når det foreligger særlige grunner. Retting skjer for tjenesteyterens regning og skal skje innen rimelig tid. Tjenesteyteren kan likevel kreve pristillegg for arbeid og materialer som ikke var med i det opprinnelige tilbudet og som ikke ville ha vært nødvendig selv om tjenesten i utgangspunktet var blitt utført uten mangler.

11. Reklamasjon ved mangler

Forbrukeren taper sin rett til å gjøre en mangel gjeldende dersom tjenesteyteren ikke blir underrettet om at forbrukeren vil klage innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen. Lengste fristen for reklamasjon er 2 år etter at arbeidet er avsluttet og 5 år dersom resultatet av tjenesten er ment å være vesentlig lenger. En forutsetning for at disse fristene skal gjelde, er at årsaken til mangelen ved tjenesten forelå på det tidspunkt da tjenesten var avsluttet.

12. Forbrukerens mislighold

Ved forsinket betaling eller medvirkning fra forbrukeren som ikke skyldes forhold på tjenesteyterens side, kan tjenesteyteren:

- dersom forsinkelsen ikke skyldes en uforutsett hindring utenfor forbrukerens kontroll (htl. § 42), stanse arbeidet og kreve kostnad og annet tap ved stansingen erstattet.
- heve avtalen for den del av oppdraget som står igjen (htl. §§ 43 og 44).

13. Forbrukerens rett til avbestilling

Forbrukeren har rett til å avbestille en tjeneste helt eller delvis for oppdraget er avsluttet mot å betale vederlag for den del av tjenesten som er utført. Forbrukeren kan bli erstatningspliktig hvis tjenesteyteren blir påført økonomisk tap som følge av avbestillingen, (htl. §§ 39 og 40).



©Forbrukerrådet Telefon: 23 400 500
Postboks 4594 Nydalen Telefax: 23 400 501
0404 Oslo
E-post: post@forbrukerradet.no
Internett: forbrukerportalen.no